

Zarządzenie nr 15/2025
Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk
z dnia 17 kwietnia 2025 r.

w sprawie: ustalenia zasad realizacji Przedsięwzięcia pn. *Optymalizacja biodostępności i weryfikacja potencjału terapeutycznego Tryptamidu w chorobach neurologicznych* wniosek nr KPOD.07.07-IW.07-0173/24, złożony w ramach Konkursu dla jednostek naukowych na realizację badań o charakterze aplikacyjnym w obszarze biomedycznym (2024/ABM/03/KPO)

Działając na podstawie: art. 53 ust. 1 i art. 54 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. *o Polskiej Akademii Nauk* (Dz.U. z 2020 r. poz. 1796), w związku z § 10 Statutu Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (tekst jednolity z dnia 23 grudnia 2020 r. ze zmianami)

oraz

w związku z uzyskaniem wsparcia dla Przedsięwzięcia: KPOD.07.07-IW.07-0173/24 zarządzam przyjęcie następujących szczegółowych zasad realizacji przedmiotowego projektu pn. *Optymalizacja biodostępności i weryfikacja potencjału terapeutycznego Tryptamidu w chorobach neurologicznych* (dalej jako „Projekt”):

§1

Informacje o Projekcie

1. Podstawą realizacji Projektu jest Decyzja z dn. 07.04.2025r. oraz umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem pn. *Optymalizacja biodostępności i weryfikacja potencjału terapeutycznego Tryptamidu w chorobach neurologicznych* (dalej jako „Umowa o objęcie Przedsięwzięcia wsparciem”).
2. Okres kwalifikowalności wydatków dla Przedsięwzięcia rozpoczyna się od dnia 02.01.2025 r. do 31.03.2026 r.
3. Osoby upoważnione do zatwierdzania wydatków to każdorazowo łącznie:
 - a. Dyrektor Instytutu lub Zastępca Dyrektora ds. naukowych,
 - b. Kierownik Merytoryczny Przedsięwzięcia/Projektu,
 - c. Główny Księgowy lub Zastępca Głównego Księgowego.
4. Instytut dokonuje rozliczeń finansowych w związku z realizacją projektu za pośrednictwem rachunku bankowego otwartego specjalnie dla tego celu w banku BGK Bank Region Małopolski Kraków ul. Promienistych 1 nr 27 1130 1150 0012 1149 2420 0007.

§2

Podstawy prawne realizacji Projektu

1. Instytut prowadzi wyodrębnioną rachunkowość dla przedsięwzięć Agencji Badań Medycznych w ramach KPO zgodnie z: ustawą z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz.U. z 2023 r. poz. 120 t.j.), ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. *o finansach publicznych* (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530 t.j.), ustawą z dnia 6 grudnia 2006 r. *o zasadach prowadzenia polityki rozwoju* (Dz.U. z 2025 r. poz. 198 t.j.) i zasadami polityki UE (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/241 z dnia 12 lutego 2021r., Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE, Euratom) 2018/1046 z dn. 18 lipca 2018r. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 651/2014), Krajowy Plan Odbudowy i Zwiększania Odporności zaakceptowany przez Radę UE z dn. 17 czerwca 2022r. KPO „Plan Rozwojowy”, wytycznymi ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie sprawozdawczości i monitorowania w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy i Zwiększania Odporności oraz wytyczne ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego w zakresie kontroli w ramach planu rozwojowego współfinansowanego ze środków Instrumentu na rzecz Odbudowy

i Zwiększania Odporności, a także Umową i jej Załącznikami, w szczególności z opisem zawartym we Wniosku o objęcie wsparciem oraz Regulaminem.

2. Postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będą zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 t.j.) oraz zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, przyjętym Zarządzeniem nr 44/2021 Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia 16 lipca 2021 r.
3. W przypadku, zamówień wyłączonych z zakresu ustawy Prawo zamówień publicznych, zakupy będą realizowane na podstawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości poniżej kwoty 130 000 złotych w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, przyjętym Zarządzeniem nr 44/2021 Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia 16 lipca 2021r.

§3

Weryfikacja dokumentów

1. Możliwość finansowania wydatków ze środków objętych wsparciem jest uzależnione od tego, czy konkretny wydatek spełnia kryteria dopuszczalności kosztów określone zasadami kwalifikowania kosztów, wprowadzonymi odpowiednimi przepisami.
2. O dopuszczalności kosztów decydują następujące warunki ich ponoszenia:
 - a. koszty muszą być niezbędne do realizacji projektu i zgodne z postanowieniami umowy,
 - b. koszty muszą być faktycznie poniesione do dnia złożenia wniosku o płatność,
 - c. koszty muszą być odpowiednio udokumentowane i ujęte w dokumentach rachunkowych w sposób rzetelny i prawidłowy.
3. Jednoznaczne i nie budzące wątpliwości przyporządkowania dokumentu do projektu następuje na podstawie poprawnie opisanego dokumentu ewidencjonującego zdarzenie gospodarcze (opis zgodny z wytycznymi projektu).
4. Kontrola dowodów księgowych:
 - a. **merytoryczna** – polega na sprawdzeniu przez Kierownika Merytorycznego Przedsięwzięcia czy stan wykazany w dokumencie jest celowy i zgodny ze stanem faktycznym,
 - b. **zgodności** z ustawą *Prawo zamówień publicznych* – polega na sprawdzeniu przez specjalistę ds. zamówień publicznych jej zastosowania,
 - c. **formalno – rachunkowa** polega na sprawdzeniu przez wskazanego, przez Kierownika Merytorycznego Przedsięwzięcia, pracownika Działu Finansowo-Księgowego czy dowód jest kompletny (czy zawiera wymagane załączniki), zawiera dane niezbędne dla udokumentowania operacji, dokonane działania są prawidłowe.
5. Po dokonaniu kontroli i opisanu dowodu, dokument podlega zatwierdzeniu.

§4

Zasady ewidencji księgowej

1. Finansowanie projektu jest księgowo wyodrębnione od innych źródeł finansowania, zgodnie z zasadą przejrzystości wynikającą z ustawy o rachunkowości tak, aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji księgowych. Zapisy księgowe, dokonywane zgodnie z ustawą, dostarczają szczegółowych informacji niezbędnych do prawidłowego rozliczenia wydatków dopuszczalnych i sporządzenia wymaganych sprawozdań.
2. W tym celu wprowadza się do planu kont dodatkowe konta analityczne:

do zespołu 1

konta:

133-10 Rachunek bankowy BGK ABM KPOD.07.07.-IW.07-0173/24
z którym współpracują konta wcześniej otwarte 133- 2 „Lokaty”
i konto 136 „Środki pieniężne w drodze”

do zespołu 2

konto 201 - Polski Fundusz Rozwoju Spółka Akcyjna (podmiot dokonujący wypłaty środków
na Inwestycje w ramach planu rozwojowego)

konto 221-2 VAT naliczony

do zespołu 5

519 Proj. ABM KPOD.07.07.-IW.07-0173/24

519-1 zadanie nr 1

519-1-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-1-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-1-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-1-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-1-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-1-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-1-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-1-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-2 zadanie nr 2

519-2-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-2-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-2-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-2-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-2-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-2-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-2-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-2-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-3 zadanie nr 3

519-3-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-3-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-3-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-3-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-3-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-3-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-3-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-3-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-4 zadanie nr 4

519-4-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-4-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-4-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-4-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-4-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-4-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-4-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-4-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-5 zadanie nr 5

519-5-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-5-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-5-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-5-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-5-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-5-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-5-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-5-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-6 zadanie nr 6

519-6-1 Wynagrodzenia zespołu badawczego

519-6-1-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-6-2 Pozostałe wydatki bezpośrednie

519-6-2-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-6-3 Działania informacyjno-promocyjne

519-6-3-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-6-4 Usługi zewnętrzne (podwykonawstwo)

519-6-4-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-7 Koszty pośrednie

519-7-x

z czego „x” oznacza odpowiednie koszty rodzajowe

519-99 Koszty sprzedane

zespołu 7

konto 750-10 Przychody finansowe, odsetki od rachunku projektu ABM KPOD.07.07.-IW.07-0173/24

konto 751-12 Koszty finansowe, ujemne różnice kursowe ABM KPOD.07.07.-IW.07-0173/24

do zespołu 8

konto 842-12 Rozliczenia międzyokresowe przychodów-środki projektu ABM KPOD.07.07.-IW.07-0173/24 Konto służy do ewidencji otrzymywanych kolejnych transz finansujących projekt. Zamknięcie konta nastąpi na zakończenie projektu.

3. Środki trwałe i WNiP zostaną przyjęte na stan środków trwałych Instytutu i zewidencjonowane na dokumentach przyjęcia środka trwałego – OT, po sporządzeniu protokołów odbiorczych potwierdzających przekazanie do użytkowania.
4. Koszty amortyzacji oblicza się w Instytucie metodą liniową, zgodnie z obowiązującymi przepisami podatkowymi według tabel amortyzacyjnych odpowiednich dla poszczególnych grup ST począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym ten środek wprowadzono do ewidencji.
5. Zasady płatności i sprawozdawczości reguluje umowa.

§5

Forma księgowania dokumentów

1. Księgowania w Instytucie są dokonywane komputerowo w walucie polskiej, przy użyciu autoryzowanego programu Symfonia FK z firmy Symfonia Sp. z o.o.
2. Komputerowe zapisy posiadają trwale nadane numery pozycji, pod którą zostały wprowadzone. Księgi finansowe są należycie oznaczone i zarchiwizowane. Instytut przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektów w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo zbiorów.

§6

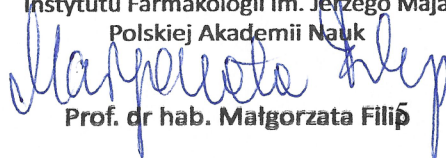
Archiwizacja dokumentacji

1. W czasie trwania projektu oryginały dowodów księgowych przechowuje księgowość Instytutu jako dokumentację wyodrębnioną.
2. W czasie trwania projektu oryginały dokumentacji przetargowej przechowuje się w biurze projektu Instytutu.
3. Po zakończeniu projektu cała dokumentacja zostanie przekazana do archiwum Instytutu Farmakologii.
4. Okres przechowywania dokumentacji projektu jest zgodny z wytycznymi zawartymi w dokumentach programowych, przepisach prawa powszechnego i w umowie o dofinansowanie projektu.

§7

Postanowienia końcowe

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

p.o. Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

Prof. dr hab. Małgorzata Filip