

Regulamin Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz.U. z 2022 r., poz. 574, z późn. zm.) Rada Naukowa Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk uchwala poniższy Regulamin:

I. Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady Rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk (dalej: Regulamin).
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) Radzie Naukowej - należy przez to rozumieć Radę Naukową Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
 - 2) Dyrektora - należy przez to rozumieć Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
 - 3) Instytucie, IF PAN – należy przez to rozumieć Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
 - 4) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk,
 - 5) Kierownika Szkoły – należy przez to rozumieć kierownika Szkoły Doktorskiej,
 - 6) Zastępcy kierownika Szkoły – należy przez to rozumieć zastępcę Kierownika Szkoły Doktorskiej,
 - 7) Komisjach rekrutacyjnych – należy przez to rozumieć komisje powoływane do przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na zasadach określonych w Regulaminie,
 - 8) Ustawie należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571).
1. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze otwartego konkursu.
2. Za dzień rozpoczęcia rekrutacji uznaje się pierwszy dzień przyjmowania wniosków rekrutacyjnych od kandydatów.
3. Kandydaci rekrutowani są do poszczególnych tematów badawczych.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadzane jest przez komisje rekrutacyjne powołane przez Radę Szkoły Doktorskiej w wyznaczonych przez nią terminach.
5. Wyniki postępowania rekrutacyjnego są jawne.

§3

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, o której mowa w art. 186 ust. 1 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. *Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* i która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny.

2. Osoba będąca cudzoziemcem, może być przyjęta do Szkoły Doktorskiej na podstawie umów lub decyzji, o których mowa w art. 323 ust. 1 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce*.
3. Ocena znajomości języka polskiego lub języka angielskiego na poziomie wystarczającym do podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest przeprowadzana w trakcie egzaminu kierunkowego.

§4

1. Nabór do Szkoły Doktorskiej jest prowadzony:
 - 1) jako rekrutacja podstawowa jeden raz w roku, w ramach subwencji, w wyniku której doktoranci rozpoczynają kształcenie z początkiem semestru zimowego roku akademickiego,
 - 2) jako rekrutacja specjalna ogłaszana dwa razy w roku (przed rozpoczęciem semestru zimowego oraz przed rozpoczęciem semestru letniego), gdy niezbędne jest rozpoczęcie kształcenia doktoranta wynikające np. z warunków projektu, z którego finansowane jest stypendium doktoranckie.
2. Na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej umieszczane jest ogłoszenie o rekrutacji podstawowej co najmniej 5 miesięcy przed początkowym terminem składania podań, a o rekrutacji specjalnej z co najmniej 30-dniowym wyprzedzeniem. W ogłoszeniu tym określa się termin i miejsce składania podań oraz termin rozmów kwalifikacyjnych. W przypadku rekrutacji specjalnej obowiązują te same zasady przyjęcia, jakie były uchwalone w przypadku ostatniego naboru w ramach rekrutacji podstawowej.

II. Tematy badawcze

§5

1. Co roku, do dnia 10 stycznia, pracownicy Instytutu, spełniający warunki, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 *Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* mogą zgłaszać propozycje tematów badawczych kierownikowi Szkoły Doktorskiej, do których prowadzone będzie postępowanie rekrutacyjne w ramach rekrutacji podstawowej. Ogłoszenie o możliwości zgłaszania propozycji tematów badawczych podaje do wiadomości pracowników kierownik Szkoły na co najmniej 1 miesiąc przed planowanym terminem zgłaszania propozycji.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:
 - 1) tytuł tematu badawczego, w ramach którego przygotowana zostanie rozprawa doktorska,
 - 2) wskazanie osoby wyrażającej chęć podjęcia funkcji promotora w ramach zgłaszanego tematu badawczego,
 - 3) wskazanie osoby wyrażającej chęć podjęcia funkcji promotora pomocniczego w ramach zgłaszanego tematu badawczego, o ile planowany jest jego udział w przygotowaniu rozprawy doktorskiej,
 - 4) oświadczenie o spełnieniu wymagań, o których mowa w art. 190 ust. 4-6 *Ustawy*, przez osobę wyrażającą chęć podjęcia funkcji promotora,
 - 5) opis tematu badawczego zawierający nie więcej niż 250 słów w języku polskim i 250 słów w języku angielskim,
 - 6) minimalne wymagania względem kandydata przystępującego do rekrutacji do danego tematu badawczego,
 - 7) informacje o źródle finansowania stypendium doktoranckiego i badań.
3. Wzór zgłoszenia, o którym mowa w ust. 1, stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Rada Szkoły Doktorskiej dokonuje wstępnej oceny złożonych zgłoszeń, o których mowa w ust. 2, w terminie 7 dni od upływu terminu wskazanego w ust. 1.

5. W ramach oceny, brane są pod uwagę w szczególności:
 - 1) zgodność tematu badawczego z profilem badawczym Instytutu,
 - 2) możliwość zapewnienia realizacji projektu w ramach dostępnej infrastruktury badawczej,
 - 3) jakość naukowa tematu badawczego.
6. Ocena kończy się zatwierdzeniem lub odrzuceniem tematu badawczego przez Dyrektora Instytutu do 7 dni, od upływu terminów, o których mowa w ust. 4.

III. Przebieg postępowania rekrutacyjnego

§6

1. Na co najmniej 5 miesięcy przed planowanym terminem rekrutacji podstawowej, kierownik Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające informacje, w szczególności o:
 - 1) zasadach rekrutacji ustalonych przez Radę Naukową,
 - 2) liście tematów badawczych w ramach, których przygotowywane będą rozprawy doktorskie,
 - 3) terminie, sposobie naboru wniosków rekrutacyjnych oraz limicie wolnych miejsc,
 - 4) harmonogramie egzaminu kierunkowego,
 - 5) zakresie egzaminu kierunkowego,
 - 6) terminie ewentualnego uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
2. Na co najmniej 30 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia rekrutacji specjalnej, kierownik Szkoły Doktorskiej podaje do publicznej wiadomości ogłoszenie zawierające informacje, w szczególności o:
 - 1) tematach badawczych w ramach, których przygotowywane będą rozprawy doktorskie,
 - 2) terminie i sposobie naboru wniosków rekrutacyjnych,
 - 3) harmonogramie egzaminu kierunkowego,
 - 4) zakresie egzaminu kierunkowego,
 - 5) sposobie finansowania stypendium doktoranckiego i prac badawczych w związku z realizacją tematu badawczego,
 - 6) terminie ewentualnego uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego.
3. Rekrutacja specjalna odbywa się na ostatnio uchwalonych przez Radę Naukową zasadach rekrutacji dla rekrutacji podstawowej.
4. Limit miejsc do Szkoły Doktorskiej w ramach rekrutacji podstawowej ustala Dyrektor. Limit ten może zostać zwiększony aż do momentu rozpoczęcia rekrutacji.
5. Wzór ogłoszenia określa załącznik nr 2.

§7

1. Postępowanie rekrutacyjne do Szkoły Doktorskiej prowadzone jest przez komisję rekrutacyjną i polega na przyznaniu kandydatowi punktów w ramach poszczególnych kryteriów, następnie zsumowaniu ich i umieszczeniu kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
2. Postępowanie rekrutacyjne składa się z następujących etapów:
 - 1) naboru wniosków,
 - 2) egzaminu kierunkowego.
 - 3) sporządzenie list rankingowych
3. Kryteria, o których mowa w ust. 1, w ramach których kandydatowi przyznawane są punkty, to:
 - 1) średnia ocen ze studiów II stopnia lub jednolitych studiów magisterskich lub studiów prowadzących do uzyskania tytułu zawodowego lekarza lub innego równorzędnego,
 - 2) wynik egzaminu kierunkowego,

- 3) ocena dorobku naukowego i osiągnięć.
4. W przypadku braku średniej ocen, o której mowa w ust. 3 pkt 1, decyzję o średniej podlegającej punktacji podejmuje komisja rekrutacyjna na podstawie dokumentacji złożonej przez kandydata, kierując się zasadą niedyskryminacji oraz równości szans.
5. Punkty w postępowaniu rekrutacyjnym za kryteria, o których mowa w ust. 3, przyznaje komisja rekrutacyjna.

§8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydaci mogą uzyskać 0-100 punktów.
2. W ramach poszczególnych kryteriów kandydat może uzyskać:
 - 1) 0-15 punktów za średnią ocen ze studiów,
 - 2) 0-70 punktów za egzamin kierunkowy,
 - 3) 0-15 punktów za dorobek naukowy i osiągnięcia.
3. Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów kwalifikacyjnych określa załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§9

1. Warunkiem przystąpienia do rekrutacji jest złożenie przez kandydata wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu i zapoznanie się z informacją przetwarzaniu danych osobowych w ramach postępowania rekrutacyjnego.
2. Dopuszcza się nabór wniosku w systemie elektronicznym przez elektroniczną skrzynkę podawczą lub platformę dedykowaną do procesu rekrutacji.
3. Kandydaci składają wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, do kierownika Szkoły Doktorskiej w sposób i w terminie wskazanym w ogłoszeniu.
4. Na wniosek kandydata z niepełnosprawnością termin i sposób przeprowadzenia egzaminu kierunkowego może być dostosowany do jego potrzeb.
5. Kandydat może aplikować tylko i wyłącznie do jednego tematu badawczego.
6. W postępowaniu rekrutacyjnym rozpatrywane są tylko wnioski oraz dokumenty sporządzone w języku polskim lub angielskim. W przypadku dokumentów sporządzonych w języku innym niż język polski lub angielski kandydat zobowiązany jest do załączenia tłumaczenia dokumentu na język polski lub angielski. W przypadku dyplomu oraz suplementu do dyplomu respektowane jest tylko tłumaczenie przez tłumacza przysięgłego.
7. W przypadku kandydatów posiadających dyplomy uzyskane poza granicami Polski kierownik Szkoły Doktorskiej może zażądać przedłożenia ich legalizacji lub apostille.

§10

1. Weryfikacji wniosków dokonują komisje rekrutacyjne.
2. W przypadku niekompletności wniosku lub jego innych braków formalnych komisja rekrutacyjna wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia braków w terminie 7 dni. W przypadku braku uzupełnienia w wyznaczonym terminie wymagań formalnych wnioski pozostawia się bez rozpatrzenia.
3. Do egzaminu kierunkowego dopuszczeni są kandydaci, którzy spełnili wymagania formalne oraz uzyskali w kryteriach §8 ust. 2 pkt 1 i 3 łącznie co najmniej 7 punktów.
4. Po weryfikacji wniosków na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej publikowany jest szczegółowy harmonogram egzaminów kierunkowych.
5. Harmonogram, o którym mowa w ust. 4, określa datę, godzinę i miejsce egzaminu kierunkowego dla kandydata.

§11

1. Egzamin kierunkowy z kandydatem przeprowadza właściwa komisja rekrutacyjna, która decyduje o formie egzaminu. Może być on przeprowadzony stacjonarnie lub przy wykorzystaniu środków komunikacji na odległość, z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa. Kandydat zostaje powiadomiony przez komisję o formie egzaminu w formie pisemnej lub mailowej lub telefonicznej.
2. Egzamin kierunkowy przeprowadza się w języku polskim lub angielskim.
3. Niestawienie się kandydata na egzamin kierunkowy jest równoznaczne z otrzymaniem 0 punktów i zakończeniem postępowania rekrutacyjnego.
4. Zakres zagadnień do egzaminu kierunkowego ustala Rada Szkoły Doktorskiej.

§12

1. Komisję rekrutacyjną powołuje Rada Szkoły Doktorskiej.
2. Komisja rekrutacyjna składa się z nie mniej niż 4 osób posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora oraz kierownika Szkoły Doktorskiej lub wyznaczonej przez niego osoby spośród członków komisji rekrutacyjnej, którzy z urzędu pełnią rolę przewodniczącego komisji. W skład Komisji mogą wchodzić członkowie Rady Szkoły Doktorskiej.
3. Komisja rekrutacyjna może przeprowadzić egzamin kierunkowy w obecności co najmniej 5 członków tej komisji, w tym jej przewodniczącego.
4. Potencjalny promotor, może uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym (tj. w egzaminie kierunkowym), jedynie w charakterze obserwatora bez prawa głosu.
5. Składy Komisji rekrutacyjnych są podawane do publicznej wiadomości przez kierownika Szkoły doktorskiej przed rozpoczęciem postępowania rekrutacyjnego.
6. Członek Komisji rekrutacyjnej pozostający z kandydatem w stosunku faktycznym lub prawnym (w szczególności pozostający w relacjach osobistych, rodzinnych lub zależności służbowej czy biznesowej), który może wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, jest wyłączony z postępowania rekrutacyjnego w stosunku do tego kandydata.
7. Decyzje Komisji rekrutacyjnej zapadają zwykłą większością głosów w obecności wszystkich członków Komisji. W przypadku równej liczby głosów, decydujący jest głos przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

§13

Do zadań Komisji rekrutacyjnej należy:

- 1) ustalenie harmonogramu egzaminów kierunkowych,
- 2) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych do egzaminu kierunkowego,
- 3) przyznanie punktów w postępowaniu rekrutacyjnym,
- 4) przeprowadzenie egzaminów kierunkowych,
- 5) sporządzanie protokołów z postępowania rekrutacyjnego dla każdego kandydata (załącznik nr 5a i 5 b),
- 6) sporządzenie listy rankingowej na podstawie punktów uzyskanych przez kandydatów (załącznik nr 6 a).

IV. Wyniki postępowania rekrutacyjnego

§14

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która w postępowaniu rekrutacyjnym w zakresie danego tematu badawczego uzyskała największą liczbę punktów i jest ona równa lub wyższa niż

27 punktów. Równocześnie wymagane jest uzyskanie co najmniej 20 punktów z egzaminu kierunkowego.

2. Jeżeli o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w zakresie danego tematu badawczego ubiega więcej niż jeden kandydat, który w postępowaniu rekrutacyjnym spełnił wymagania punktacyjne określone w ust. 1, to do tego tematu zostaje przyjęty kandydat zajmujący na liście rankingowej najwyższą pozycję spośród wszystkich osób ubiegających się o przyjęcie w ramach tego tematu. Pozostali kandydaci, którzy ubiegali się o ten sam temat badawczy i spełnili wymagania punktacyjne z ust. 1, są umieszczani w odpowiedniej kolejności na liście rankingowej do danego tematu badawczego (której wzór określa zał. nr 6a) i mogą być przyjęci do Szkoły Doktorskiej pod warunkiem dostarczenia zgody na realizację innego tematu badawczego, który nie został obsadzony w wyniku rekrutacji.
3. Jeżeli co najmniej dwóch kandydatów zgłaszających się do danego zagadnienia badawczego uzyskało tę samą liczbę punktów i jednocześnie najwyższą pozycję na liście rankingowej, wówczas przyjęty zostaje kandydat, który uzyskał wyższą liczbę punktów za:
 - 1) kryterium, o którym mowa w §7 ust. 3 lit. 2), a w przypadku braku rozstrzygnięcia, za:
 - 2) kryterium, o którym mowa w §7 ust. 3 lit. 1), a w przypadku braku rozstrzygnięcia, za:
 - 3) kryterium, o którym mowa w §7 ust. 3 lit. 3).

Decyzję o przyjęciu do zagadnienia badawczego podejmuje właściwa Komisja Rekrutacyjna na podstawie kryteriów wskazanych w niniejszym ustępie.

4. Kandydaci, o których mowa w ust. 1 i 2, wpisywani są na listę osób przyjętych w odpowiedniej kolejności - poczynając od kandydatów, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów, aż do wyczerpania limitów miejsc.
5. Wpisu na listę osób przyjętych dokonuje kierownik Szkoły Doktorskiej.
6. Kandydaci, którzy spełnili kryteria określone w ust. 1, lecz nie zostali wpisani na listy kandydatów przyjętych, tworzą listę rankingową w dalszej kolejności jako kandydaci rezerwowi. Kolejność na każdej z list rankingowych określa liczba punktów uzyskanych w postępowaniu rekrutacyjnym do danego tematu badawczego.

§15

1. Kierownik Szkoły Doktorskiej wydaje decyzję administracyjną w przedmiocie odmowy przyjęcia do Szkoły Doktorskiej dla kandydatów, którzy:
 - 1) w procesie rekrutacyjnym nie spełnili wymagań określonych w §14 ust. 1,
 - 2) spełnili wymagania określone w §14 ust. 1, jednak nie zostali wpisani na listę doktorantów.
2. Od decyzji, o której mowa w ust. 1, nie przysługuje odwołanie. Kandydat może jednak złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek ten należy złożyć do Dyrektora Instytutu w terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w pkt 1. Wniosek ten jest rozpatrywany do 14 dni od dnia jego złożenia.

§16

1. Lista osób przyjętych do Szkoły publikowana jest na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej (załącznik 6b).
2. W terminie 5 dni roboczych od dnia opublikowania listy osób przyjętych do Szkoły, każda z nich zobowiązana jest do dostarczenia oświadczeń o:
 - 1) podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej IF PAN,
 - 2) niepodjęciu kształcenia w innej Szkole Doktorskiej.

3. Wzór oświadczeń, o którym mowa w ust. 2, stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
4. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.
5. Niezłożenie oświadczeń, o którym mowa w ust. 2, jest równoznaczne z rezygnacją z kształcenia i skutkuje skreśleniem z listy osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej IF PAN.
6. Rezygnacja osoby przyjętej przed rozpoczęciem kształcenia skutkuje wpisaniem na nią kolejnego kandydata z listy rankingowej.

§17

1. Osoby przyjęte do Szkoły Doktorskiej nabywają prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa załącznik nr 8, potwierdzonego podpisem pod rotą ślubowania.
2. Doktorant otrzymuje indeks oraz legitymację doktoranta.

V. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne

§18

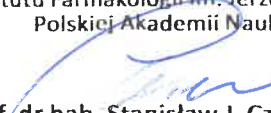
1. Jeżeli w ramach procesu rekrutacyjnego, nie zostaną wypełnione limity miejsc, przeprowadza się uzupełniające postępowanie rekrutacyjne.
2. Uzupełniające postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w ramach tematów badawczych, do których w procesie rekrutacyjnym nie został przyjęty żaden kandydat.
3. Informacja o uzupełniającym postępowaniu rekrutacyjnym publikowana jest na co najmniej 7 dni przed dniem jego rozpoczęcia.
4. Do uzupełniającego postępowania rekrutacyjnego stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego Regulaminu odnoszące się do postępowania rekrutacyjnego.

VI. Postanowienie końcowe

§19

1. Regulamin został przyjęty uchwałą Rady Naukowej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk nr 14/XIV/25 z dnia 16 grudnia 2025 roku i obowiązuje do cykli kształcenia rozpoczynających się od roku akademickiego 2026/2027.
2. Zmiany do Regulaminu odbywają się zgodnie z odpowiednio stosowanym ust. 1
3. Załączniki do niniejszego Regulaminu są wzorami o pomocniczym charakterze i mogą być modyfikowane przez kierownika Szkoły lub Radę Szkoły Doktorskiej.

Przewodniczący Rady Naukowej
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk


Prof. dr hab. Stanisław J. Czuczwar

Załącznik nr 1

Attachment no. 1

Zgłoszenie tematu badawczego realizowanego w Szkole Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w ramach rekrutacji....., w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, dyscyplinie.....,

1. Imię i nazwisko promotora, stopień/tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy:

.....

2. Imię i nazwisko promotora pomocniczego, stopień/tytuł naukowy, miejsce zatrudnienia, adres mailowy:

.....

3. Temat i opis tematu badawczego (max 250 słów):

.....

4. Informacja o źródle finansowania:

- stypendium doktoranckiego:.....

- badań do pracy doktorskiej:

5. Wymagania stawiane kandydatom:

.....

Submission of a research topic to be pursued at the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences, as part of recruitment....., in the field of medical and health sciences, discipline.....,

1. Supervisor: name and surname, degree, affiliation, e- mail address:

.....

2. Auxiliary supervisor: name and surname, degree, affiliation, e- mail address:

.....

3. Research topic and description (max 250 words):

.....

4. Funding sources of:

- doctoral scholarship:.....

- doctoral research:

5. Requirements for candidates:

.....



Załącznik nr 2

Attachment no. 2

**OGŁOSZENIE REKRUTACJI DO SZKOŁY DOKTORSKIEJ INSTYTUTU FARMAKOLOGII IM. JERZEGO
MAJA POLSKIEJ AKADEMII NAUK na rok akademicki**

z dnia

*ANNOUNCEMENT OF RECRUITMENT TO THE DOCTORAL SCHOOL OF THE MAJ INSTITUTE OF
PHARMACOLOGY POLISH ACADEMY OF SCIENCES on academic year*

dated

Na podstawie art. 200 Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tj. Dz. U. z 2023, poz. 742 z późn. zm.) kierownik Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk ogłasza nabór kandydatów w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu, w dyscyplinach:

- **nauki medyczne,**
- **nauki farmaceutyczne.**

Pursuant to Article 200 of the Act of 20 July 2018, Law on Higher Education and Science (consolidated text: Journal of Laws of 2023, item 742, as amended), the head of the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology, Polish Academy of Sciences, announces the recruitment of candidates in the field of medical and health sciences in the following disciplines:

- *medical sciences,*
- *pharmacology and pharmacy.*

Termin i sposób składania wniosków/Deadline and manner of submitting applications:

- **Pocztą tradycyjną/regular mail** – adres/address: ul. Smętna 12, 31-343 Kraków; w dniach/ in the period od/from ... do/to
- **Osobiście w siedzibie Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk, sekretariat Szkoły Doktorskiej/In person to the headquarters of the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences, the Secretary's Office of the Doctoral School:** ul. Ojcowska 52, 31-344 Kraków; w dniach/ in the period od/from ... do/to
- **Na adres skrzynki ePUAP: /IFPANKrak/SkrytkaESP / To the ePUAP /IFPANKrak/ESP mailbox address** w dniach/days in the period od/from ... do/to. Oryginały dokumentów należy przedstawić w sekretariacie SD IF PAN w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem, najpóźniej do dnia egzaminu kwalifikacyjnego./ *The original documents should be presented at the Secretary's Office of DS IP PAS in order to confirm their compliance with the original, by the day of the qualification exam at the latest.*
- **Adres mailowy/e- mail :** sdifpan@if-pan.krakow.pl w dniach/ in the period od/from ... do/to. Przesłane dokumenty powinny być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oryginały

dokumentów należy przedstawić w sekretariacie SD IF PAN w celu potwierdzenia zgodności z oryginałem, najpóźniej do dnia egzaminu kwalifikacyjnego./ *The original documents should be presented at the Secretary's Office of DS IP PAS in order to confirm their compliance with the original, by the day of the qualification exam at the latest.*

- **Za pośrednictwem pełnomocnika/** *Through an authorized representative* – od r. do r. Pełnomocnik pełniący funkcję do przekazywania i odbierania dokumentów w imieniu kandydata wraz z dokumentami rekrutacyjnymi powinien dołączyć podpisane pełnomocnictwo/ *from to The representative acting in the capacity of transmitting and receiving documents on behalf of the candidate, together with the recruitment documents, should attach a signed power of attorney.*

Harmonogram postępowania/ *Timetable of proceedings:*

Nabór wniosków/ <i>Submission of recruitment applications:</i>	...
Ocena formalna wniosków/ <i>Formal evaluation of applications:</i>	...
Publikacja harmonogramu egzaminu kwalifikacyjnego/ <i>Announcement of a detailed schedule of exams for applicants :</i>	...
Egzaminy kwalifikacyjne do SD IF PAN (ewentualne zmiany terminu będą umieszczane na stronie szkoły):/ <i>Qualification exams for DS IP PAS (any date changes will be posted on the school's website):</i>	...
Publikacja list rankingowych/ <i>Publication of ranking lists :</i>	...
Publikacja list osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej IF PAN/ <i>Publication of lists of persons admitted to the Doctoral School of the IP PAS:</i>	...
Złożenie oświadczenia o podjęciu kształcenia w Szkole Doktorskiej IF PAN (niepodjęciu kształcenia w innej Szkole Doktorskiej)/ <i>Deadline for submitting a declaration on undertaking education in the Doctoral School of the IP PAS (not undertaking education at an other Doctoral School)</i>	...
Ogłoszenie rekrutacji uzupełniającej (opcjonalnie) <i>/Announcement of supplementary recruitment (optional):</i>	...

Lista tematów badawczych/*List of research topics*

Zakres egzaminów/*Scope of the exams:*

Limit miejsc/*Number of places available:*

Do wniosku kandydat dołącza/*application attachments:*

- a) życiorys/CV,
- b) list motywacyjny/Cover letter,
- c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub zaświadczenie o ich ukończeniu/ *Certified copy of a Master's diploma with a diploma supplement or a certificate of graduation,*
- d) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego/*English proficiency certificate,*
- e) informację o przebiegu studiów i dotychczasowej pracy wraz z potwierdzeniami osiągnięć naukowych/*A summary of education and work experience with evidence of scientific achievements*

- f)** opinię poprzedniego opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinię z miejsca pracy/*A reference from the previous scientific supervisor (e.g. master's thesis supervisor) or opinion from previous employer,*
- g)** zgodę przyszłego promotora na przyjęcie kandydata w razie pozytywnego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i umieszczenia go na liście przyjętych do Szkoły Doktorskiej/*A written acceptance of responsibilities from the prospective supervisor,*
- h)** 2 zdjęcia kandydata o formacie: 3,5 cm x 4,5 cm oraz 1 zdjęcie w formie elektronicznej/*2 ID photos of the candidate, size: 3.5 cm x 4.5 cm and 1 photo in electronic form.*



Załącznik nr 3
Attachment no. 3

Szczegółowe zasady przyznawania punktów w ramach poszczególnych kryteriów kwalifikacyjnych
Detailed rules for awarding points within the individual qualification criteria

Kandydat może uzyskać 0-15 punktów za średnią ocen ze studiów. Punkty przyznaje Komisja rekrutacyjna zgodnie z punktacją zamieszczoną w Tabeli nr 1/ *A candidate may obtain 0–15 points for the grade point average for studies. The points are awarded by the Recruitment Committee in accordance with Table no. 1:*

Tabela nr 1/ *Table no. 1*

Średnia/ <i>Grade point average</i>	Punkty/ <i>Points</i>
3,0-3,09	0
3,1-3,19	1
3,2-3,39	2
3,4-3,59	3
3,6-3,79	4
3,8-3,89	5
3,9-3,99	6
4,00-4,19	7
4,2-4,29	8
4,3-4,39	9
4,4-4,49	10
4,5-4,59	11
4,6-4,69	12
4,7-4,79	13
4,8-4,89	14
4,9-5,0	15

Kandydat może uzyskać 0-15 punktów za dorobek naukowy i osiągnięcia. Punkty przyznaje Komisja rekrutacyjna zgodnie z punktacją zamieszczoną w Tabeli nr 2/ *A candidate may obtain 0-15 points for scientific achievements and accomplishment. The points are awarded by the Recruitment Committee in accordance with Table no. 2:*

Tabela nr 2/*Table no. 2*

Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskiej/Achievements demonstrated by a candidate to the Doctoral School	Liczba przyznanych punktów/The number of awarded points
Publikacja (jedna lub więcej) w czasopiśmie z listy ministerialnej/ zgłoszenie patentowe <i>/One or more article(s) published in a journal included in the list of scientific periodicals of the Ministry of Science and Higher Education/patent application</i>	2
Dwie lub więcej publikacji w czasopismach z listy ministerialnej, w tym co najmniej jedna związana z tematem badawczym/Two or more articles published in journals on the list of scientific periodicals of the Ministry of Science and Higher Education, including at least one pertaining to the research topic	4
Publikacja (jedna lub więcej) w czasopiśmie spoza listy ministerialnej <i>/ One (or more) article(s) published in a journal not included in the list of scientific periodicals of the Ministry of Science and Higher Education</i>	1
Miesięczna lub dłuższa aktywność naukowa niezwiązana z tokiem studiów (staż, praktyka, wolontariat) w ośrodku zagranicznym/krajowym/ <i>A monthly or longer scientific activity not related to the course of studies (internship, practice, volunteering) at a foreign or domestic institution.</i>	3
Aktywność naukowa niezwiązana z tokiem studiów (staż, praktyka, wolontariat), trwająca od tygodnia do miesiąca, w ośrodku zagranicznym/krajowym/ <i>Scientific activity not related to the course of studies (internship, placement, volunteering), lasting from one week to one month, at a foreign or domestic institution.</i>	1
Samodzielne wystąpienie (jedno lub więcej) lub prezentacja posteru (jedna lub więcej) na konferencji międzynarodowej/ <i>One or more oral presentation(s) or one or more poster presentations at an international conference</i>	2
Samodzielne wystąpienie (jedno lub więcej) lub prezentacja posteru (jedna lub więcej) na konferencji krajowej/ <i>One or more oral presentation(s) or one or more poster presentation(s) at a domestic conference</i>	1
Nagroda (każda) na konferencji międzynarodowej/ <i>(Any) award received at an international conference</i>	2
Nagroda (każda) na konferencji krajowej/ <i>(Any) award received at a domestic conference</i>	1

Stypendia i nagrody przyznawane poza uczelnią (np. ministerialne, samorządowe, udział w programach badawczych: stypendia naukowe, umowa o pracę, umowa zlecenie)/ <i>Scholarships or awards granted by institutions than the university (e.g. ministerial, self-government, participation in research programs: research scholarships, Employment contract, a civil law contract)</i>	1-4
Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać kandydat/ <i>Maximum number of points to be obtained by a candidate</i>	15

Kandydat może uzyskać 0-70 punktów za średnią ocen z egzaminu kierunkowego. Punkty przyznaje Komisja rekrutacyjna zgodnie z punktacją zamieszczoną w Tabeli nr 3/*A candidate may obtain 0-70 points for the average grade for discipline examination. The points are awarded by the Recruitment Committee in accordance with Table no 3:*

Tabela nr 3/*Table no. 3*

Średnia ocena z egzaminu kierunkowego <i>Average grade for discipline examination</i>	Punkty <i>Points</i>
2,0-2,99	0
3,0-3,29	5
3,3-3,59	10
3,6-3,99	15
4,0-4,09	20
4,1-4,19	25
4,2-4,29	30
4,3-4,39	35
4,4-4,49	40
4,5-4,59	45
4,6-4,69	50
4,7-4,79	55
4,8-4,89	60
4,9-4,94	65
4,95-5,0	70



Załącznik nr 4
Attachment no. 4

Wniosek rekrutacyjny do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk

Recruitment application to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences

Imię, imiona/*First name, names*:.....
Nazwisko/*Surname*:.....
Obywatelstwo/*Citizenship*:.....
Data urodzenia/*Date of birth*:.....
PESEL lub nr paszportu/*PESEL or passport no*:.....
Adres zamieszkania/*Address of residence*:.....
Telefon/*Phone no*:.....
E-mail:
Tytuł zawodowy/*Professional title*:
Temat badawczy do którego wnioskodawca zgłasza kandydaturę/*Research topic the candidate applies for*:
.....

**Oświadczam, że zapoznałem (-łam) się z Regulaminem rekrutacji do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk/
*I declare that I have read the Regulations of Recruitment to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences***

.....
(data i podpis wnioskodawcy/*date and applicant's signature*)

Załączniki/*Attachments*:

- a)** życiorys/*CV*,
- b)** list motywacyjny/*Cover letter*,

- c) odpis dyplomu ukończenia studiów wyższych wraz z suplementem lub zaświadczenie o ich ukończeniu/ *Certified copy of a Master's diploma with a diploma supplement or a certificate of graduation*,
- d) zaświadczenie o znajomości języka angielskiego/*English proficiency certificate*,
- i) informację o przebiegu studiów i dotychczasowej pracy wraz z potwierdzeniami osiągnięć naukowych/*a summary of education and work experience with evidence of scientific achievements*
- j) opinię poprzedniego opiekuna naukowego (np. promotora pracy magisterskiej) lub opinię z miejsca pracy/*a reference from the previous scientific supervisor (e.g. master's thesis supervisor) or opinion from previous employer*,
- k) zgodę przyszłego promotora na przyjęcie kandydata w razie pozytywnego przebiegu postępowania kwalifikacyjnego i umieszczenia go na liście przyjętych do Szkoły Doktorskiej IF PAN/*a written acceptance of responsibilities from the prospective supervisor, in the event of a satisfactory completion of the qualification procedure and inclusion in the list of those accepted to the Doctoral School of the IP PAS*
- e) 2 zdjęcia kandydata o formacie: 3,5 cm x 4,5 cm oraz 1 zdjęcie w formie elektronicznej/*2 ID photos of the candidate, size: 3.5 cm x 4.5 cm and 1 photo in electronic form* .

ul. Śmętka 12
31-343 Kraków
e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl
www.if-pan.krakow.pl

tel: +48 12 662 32 20
+48 12 662 32 05
+48 12 662 32 49
fax: +48 12 637 45 00



Szkoła Doktorska
Instytutu Farmakologii
im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk



Instytut Farmakologii
im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

.....
(miejscowość, data/place, date)

.....
(tytuł i stopień naukowy, imię i nazwisko/
title and academic degree, full name,)

.....
(miejsce zatrudnienia/place of employment)

.....
(telefon, email/phone, e-mail)

Zgoda na objęcie funkcji promotora

Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk/

Acceptance of PhD supervisor role.

Recruitment to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences

Oświadczam, że w przypadku przyjęcia do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk/*I declare that in the case of admission to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences of*

Pani/Pana (imię i nazwisko)/Mr/Ms (full name) :

Pesel lub nr dokumentu tożsamości/ID number:

do tematu badawczego (wpisać tytuł tematu badawczego)/to the research topic (enter the title of the research topic):

..... wyrażam zgodę na pełnienie funkcji promotora/*I agree to become their supervisor.*

Informuję, że przeprowadziłem wstępną rozmowę z kandydatem/ kandydatką, dotyczącą tematyki badawczej oraz warunków realizacji tematu badawczego.*I declare that I conducted an initial interview with the candidate regarding the research topic and the conditions for the implementation of the research topic.*

.....
(podpis/signature)



Załącznik nr 5 a

**Protokół z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im.
Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk z dnia**

**Weryfikacja wniosków pod względem formalnym oraz ocena kryteriów kwalifikacyjnych w ramach
postępowania rekrutacyjnego do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk na rok akademicki**

W ramach rekrutacji podstawowej wpłynęły wnioski.

..... wnioski spełniły wymagania formalne.

..... wnioski nie spełniły wymagań formalnych.

W ramach rekrutacji specjalnej wpłynęły wnioski.

1 wniosek do tematu badawczego pt:

1 wniosek do tematu badawczego pt.

..... wnioski spełniły wymagania formalne.

..... wnioski nie spełniły wymagań formalnych.

Komisja Rekrutacyjna przyznała punktu za średnią ocen ze studiów oraz za dorobek naukowy i osiągnięcia
zgodnie z załącznikiem nr 3 Regulaminu Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej
Akademii Nauk. Poniżej zestawienie wyników:

REKRUTACJA PODSTAWOWA

Imię i nazwisko kandydata

Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskiej wraz z liczbą przyznanych punktów:

-

Razem: ... punktów

Imię i nazwisko kandydata

Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskiej wraz z liczbą przyznanych punktów:

-

Razem: ... punktów

...

REKRUTACJA SPECJALNA

Imię i nazwisko kandydata

Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskie wraz z liczbą przyznanych punktów:

-

Razem: ... punktów

Imię i nazwisko kandydata

Osiągnięcie wykazane przez kandydata do Szkoły Doktorskie wraz z liczbą przyznanych punktów:

-

Razem: ... punktów

...

.....
Podpis przewodniczącego Komisji
Rekrutacyjnej SD IF PAN



Attachment no. 5a

Report of the meeting of the Recruitment Committee of the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology, Polish Academy of Sciences dated.....

Formal verification of applications and assessment of eligibility criteria in the recruitment for the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology, Polish Academy of Sciences for the academic year

As part of the primary recruitment,..... applications were received.

..... applications met formal requirements.

..... applications did not meet formal requirements.

As part of special recruitment, applications were received.

One application for the research topic entitled:

One application for the research topic entitled

..... applications met formal requirements.

..... applications did not meet formal requirements.

The Recruitment Committee awarded points for grade point average in studies and for scientific achievements and accomplishments in accordance with Appendix no. 3 of the Regulations of the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology, Polish Academy of Sciences. Below is a summary of the results:

PRIMARY RECRUITMENT

Full name of the candidate

Achievement demonstrated by the candidate for the Doctoral School, together with the number of points awarded:

-

Total: ... points

Full name of the candidate

Achievement demonstrated by the candidate for the Doctoral School, together with the number of points awarded:

-

Total: ... points

...

SPECIAL RECRUITMENT

Full name of the candidate

Achievement demonstrated by the candidate for the Doctoral School, together with the number of points awarded:

-

Total: ... points

Full name of the candidate

Achievement demonstrated by the candidate for the Doctoral School, together with the number of points awarded:

-

Total: ... points

...

.....
Signature of the chairperson of the
Recruitment Committee of DS IP PAS

ul. Smętna 12
31-343 Kraków
e-mail: ifpan@if-pan.krakow.pl
www.if-pan.krakow.pl

tel: +48 12 662 32 20
+48 12 662 32 05
+48 12 662 32 49
fax: +48 12 637 45 00

Załącznik nr 5 b

**Protokół z rozmowy kwalifikacyjnej do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk**

Data rozmowy kwalifikacyjnej: r.

Nazwisko i imię:

Data i miejsce ukończenia studiów:

.....

Rozmowa kwalifikacyjna do tematu:

.....

Członkowie Komisji Egzaminacyjnej:

Przewodniczący:

Członkowie:,,

Egzamin kierunkowy odbył się w formie egzaminu ustnego:

Autoprezentacja kandydata:

.....

Odpowiedzi na pytania z zakresu zagadnień przygotowanych na bazie wybranej literatury:

.....

Dyskusja dotycząca artykułu naukowego:

.....

Komisja rekrutacyjna przyznała Kandydatowi punkty w ramach następujących kryteriów:

1) Średnia ocen ze studiów:

Punkty:

2) Punkty za dorobek naukowy i osiągnięcia:

3) Średnia ocen członków Komisji z egzaminu kierunkowego:

Punkty:

Łączna liczba punktów uzyskana w postępowaniu rekrutacyjnym:

.....

Podpis przewodniczącej Komisji
Rekrutacyjnej SD IF PAN

Attachment no. 5 b

Report of the interview for the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology, Polish Academy of Sciences

Interview date:

Full name:

Date and place of graduation:

.....

Interview for the topic:

.....

Members of the Examination Committee:

Chairperson:

Members:, ...,

The discipline examination was held as an oral examination:

The candidate's self-presentation:

.....

Answers to questions on topics prepared from selected literature:

.....

Discussion about a scientific article:

.....

The Recruitment Committee awarded points to the Candidate under the following criteria:

1) Grade point average for studies:

Points:

2) Points for academic achievements and accomplishments:

3) The average of the grades awarded by the members of the Committee in the discipline examination:

Points:

Total number of points obtained in the recruitment procedure:

.....

Signature of the Chairperson of the
Recruitment Committee of IP PAS

Załącznik nr 6a

Attachment no.6a

Lista rankingowa do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk na..... (rok akademicki) z dnia r.

Ranking list to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences

Lista przyjętych/ List of accepted candidates

1. Temat badawczy do którego kandydat aplikował/*Research topic for which the candidate applied:*
Imię i nazwisko kandydata:/Name and surname of the candidate:
Liczba punktów:/Number of points:
Przyjęty/ nieprzyjęty */Admitted/not admitted*

2. ...

Lista rezerwowa/ Reserve list

1. Temat badawczy do którego kandydat aplikował/*Research topic for which the candidate applied:*
Imię i nazwisko kandydata:/Name and surname of the candidate:
Liczba punktów:/Number of points:
Przyjęty/ nieprzyjęty */Admitted/not admitted*

2. ...

Lista nieprzyjętych/ List of candidates not admitted

1. Temat badawczy do którego kandydat aplikował/*Research topic for which the candidate applied:*
Imię i nazwisko kandydata:/Name and surname of the candidate:
Liczba punktów:/Number of points:
Przyjęty/ nieprzyjęty */Admitted/not admitted*

2. ...

Rezygacja/ Resignation

1. Temat badawczy do którego kandydat aplikował/*Research topic for which the candidate applied:*
Imię i nazwisko kandydata:/Name and surname of the candidate:

*niepotrzebne skreślić /*delete as appropriate

Załącznik nr 6b
Attachment no.6b

Kraków, ...

Lista osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk na rok akademicki 2024/2025 w ramach rekrutacji specjalnej.

List of persons admitted to the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences for the academic year 2024/2025 as part of special recruitment.

Kandydat na promotora/ Candidate for supervisor:

Temat badawczy /Research topic:

1.

2.

...

Załącznik nr 7

.....
Miejscowość i data

OŚWIADCZENIE O PODJĘCIU KSZTAŁCENIA W SZKOLE DOKTORSKIEJ INSTYTUTU FARMAKOLOGII IM. JERZEGO MAJA POLSKIEJ AKADEMII NAUK

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA

1. Nazwisko:
2. Imiona:
3. PESEL:
4. Dyscyplina, w ramach której kandydat jest rekrutowany do Szkoły
Doktorskiej:

Oświadczam, że w roku akademickim podejmuję kształcenie w Szkole Doktorskiej
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

Wybrany przeze mnie temat badawczy będę realizował/a w: Zakładzie
Jednocześnie oświadczam, że nie podejmuję kształcenia w innej Szkole Doktorskiej.

Oświadczam także, że byłem/am*/nie byłem/am* doktorantem w Szkole Doktorskiej
..... i z tego tytułu otrzymywałem/am* stypendium
doktoranckie w okresie

* - niepotrzebne skreślić

Powodem zakończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej
..... jest

O wszelkich zmianach dotyczących podanych informacji zobowiązuję się powiadomić kierownika
Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk na piśmie w
terminie 5 dni kalendarzowych od wystąpienia tych zmian.

Wszelkie szkody i koszty wynikające ze zmiany treści oświadczenia (w przypadku ich niezgłoszenia)
zobowiązuję się pokryć z własnych środków.

.....
(data i czytelny podpis kandydata)

Attachment no. 7

.....
Place and date

STATEMENT

ABOUT UNDERTAKING EDUCATION AT THE DOCTORAL SCHOOL OF THE MAJ INSTITUTE OF PHARMACOLOGY POLISH ACADEMY OF SCIENCES

DETAILS OF THE CANDIDATE:

1. Surname:
2. Names:
3. PESEL number:
4. Discipline in which the candidate is recruited to the Doctoral School:.....

I declare that in the academic year I am undertaking education at the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences

I will pursue the research topic I have chosen in: the Department of

At the same time, I declare that I am not undertaking education at any other Doctoral School.

I also declare that I was/was not * a doctoral student at the Doctoral Schooland for this reason, I received a doctoral scholarship during the period

* - delete as appropriate

Reason for ending my education at the Doctoral School.....
.....is.....

I undertake to notify the head of the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences of any changes to the information provided in writing within five calendar days of the occurrence of such changes.

I undertake to cover any damages and costs resulting from changing the content of the declaration (if it is not reported) from my own funds.

.....
(date and legible signature of the candidate)

Załącznik nr 8
Attachment no. 8

Treść ślubowania:

Text of the oath:

Ślubuję uroczyście, że:

jako doktorant Szkoły Doktorskiej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk będę systematycznie i pilnie zdobywać wiedzę, dbać o dobre imię Instytutu, a także szanować jego prawa i obyczaje oraz zachowywać postawę godną naukowca.

I solemnly swear that:

as a doctoral student at the Doctoral School of the Maj Institute of Pharmacology Polish Academy of Sciences, I will systematically and diligently acquire knowledge, take care of the good name of the Institute, and respect its laws and customs, and maintain an attitude befitting a scientist.