

ZARZĄDZENIE NR 1/2026

Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja PAN w Krakowie

z dnia 15.01.2026 r.

w sprawie: zasad zwrotu kosztów za okulary i szkła kontaktowe korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (tj. Dz.U. 2025, poz. 58) wprowadza się w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja PAN w Krakowie (zwanym dalej Instytutem) zasady zwrotu kosztów za okulary i szkła kontaktowe korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.

Stosownie do powyższego zarządza się, co następuje:

§ 1.

1. Wszystkich pracowników Instytutu zobowiązuję się do zapoznania się z niniejszym zarządzeniem i do przestrzegania podanych w nim zasad.

§2

1. Zwrot kosztów za okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe przysługuje pracownikowi, który łącznie spełnia następujące warunki:
 - a) użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy,
 - b) wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę stosowania okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
 - c) lekarz sprawujący profilaktyczną opiekę zdrowotną w Instytucie zaleci stosowanie okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, a w przypadku osób posługujących się okularami leczniczymi lub leczniczymi szkiełami kontaktowymi, lekarz dodatkowo stwierdzi, iż okulary lecznicze lub lecznicze szkła kontaktowe mogą być stosowane do pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§3

Pracownik realizuje receptę na okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok w dowolnym zakładzie optycznym. Faktura za usługę powinna być wystawiona na Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja PAN w Krakowie (konieczne jest uwzględnienie na fakturze NIP-u oraz adresu Instytutu).

§4

1. Pracownik, który skarży się na pogorszenie wzroku przed wyznaczonym terminem badań okresowych, ma prawo zwrócić się z wnioskiem do przełożonego o skierowanie na badania lekarskie. Decyzję w tej sprawie podejmuje przełożony pracownika.
2. W przypadku opisanym powyżej, pracownik uprawniony jest jedynie do otrzymania zwrotu kosztów wymiany szkieł lub szkieł kontaktowych.

§5

Koszty zwracane są na podstawie:

1. faktury wystawionej na Instytut wraz z dołączoną kopią zaświadczenia lekarskiego, stwierdzającego konieczność pracy przy monitorze ekranowym w okularach lub szklach kontaktowych korygujących wzrok.
2. wypełnionego i złożonego przez pracownika wniosku /załącznik nr 1/ o pokrycie kosztów zakupu okularów lub szkieł korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, sprawdzonego pod względem merytorycznym przez specjalistę ds. BHP oraz zatwierdzonego przez Dział Księgowości.

Wniosek wraz z ww. dokumentami, należy złożyć w kasie Instytutu.

§6

Maksymalna kwota refundacji wynosi: 500,00 złotych (słownie: pięćset złotych 00/100).

§ 7

1. Traci moc Zarządzenie nr 17/2016 Dyrektora Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie z dn. 26.09.2016 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów pracownikom Instytutu Farmakologii PAN w Krakowie za okulary korygujące wzrok podczas pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Niniejsze zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Dokument podpisany elektronicznie przez:
Prof. dr hab. Katarzynę Starowicz -Bubak
Dyrektor
Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja
Polskiej Akademii Nauk

WNIOSEK

o pokrycie (w całości lub w części) kosztów zakupu okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wadę wzroku podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego

I. Dane pracownika

1. Imię nazwisko.....
2. Jednostka organizacyjna.....
3. Do wniosku dołączono fakturę nr.....

z dn.wystawioną na Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja PAN
w Krakowie za zakup okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok.

II. Specjalista ds. BHP

Ww. osoba spełnia warunki do zwrotu kosztów zakupu okularów ^{*)}, szkieł kontaktowych korygujących wzrok^{*)}, w wysokości zgodnie z zarządzeniem nr 1/2026 z dn. 15.01.2026 r. Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja PAN w Krakowie i załączoną fakturą.

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....
data i podpis – specjalista ds. BHP

III. Dział Księgowości

Zatwierdzono na sumę.....zł

Słownie

Do wypłaty ze środków.....

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
data i podpis – pracownika Działu Księgowości

.....
Główny księgowy

.....
Dyrektor Instytutu im. Jerzego Maja PAN w Krakowie

*) - nie potrzebne skreślić