

R E G U L A M I N (2)

**UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH O WARTOŚCI PONIŻEJ
KWOTY 170 000,00 ZŁOTYCH W INSTYTUCIE FARMAKOLOGII
IM. JERZEGO MAJA POLSKIEJ AKADEMII NAUK**

Kraków, dnia 26 czerwca 2026 r.

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** - należy rozumieć ustawę z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych zwanej dalej „Pzp” lub „ustawą”,
2. **Wartości zamówienia** - należy przez to rozumieć kwotę bez podatku od towarów i usług, ustaloną przez Zamawiającego z należytą starannością jako całkowite szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy w oparciu o przepisy art. 28 - 36 ustawy,
3. **Cenie** - należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2014, poz. 915) (przyp. należy rozumieć cenę brutto),
4. **Kierownika zamawiającego** - należy przez to rozumieć osobę lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do zarządzania zamawiającym, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez zamawiającego;
5. **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć osobę wyznaczoną przez dany Zakład, Pracownię, Dział, Kierownika grantu itp. w Instytucie, do przygotowania wniosku będącego podstawą do wszczęcia i przeprowadzenia postępowania, sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu;
6. **Najkorzystniejszej ofercie** - należy przez to rozumieć ofertę, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia albo ofertę z najniższą ceną.
7. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk;
8. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

W związku z obowiązkiem wydatkowania środków w sposób celowy i oszczędny należy stosować poniższe uregulowania.

§ 1

Zasady ogólne

1. Regulamin stosuje się do udzielania zamówień publicznych o wartości **mniejszej w skali jednego roku od kwoty** wskazanej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp, wynoszącej w dacie wydania zarządzenia **170 000,00 złotych netto**.
2. Przy udzielaniu zamówień należy przestrzegać zasad:
 - a) zachowania uczciwej konkurencji i równego traktowania wykonawców;
 - b) racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów;
 - c) udzielania zamówień w sposób przejrzysty, obiektywny, proporcjonalny i niedyskryminujący.
3. Wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
4. Zamówienia współfinansowane ze środków europejskich lub innych środków publicznych udzielane są na podstawie Regulaminu z zachowaniem wytycznych wynikających z przepisów prawnych i dokumentów określających sposób udzielania takich zamówień.
5. Za przestrzeganie przepisów Regulaminu odpowiedzialni są:
 - a) kierownicy komórek organizacyjnych wnioskujących i realizujących zamówienia;
 - b) pozostali pracownicy Instytutu w zakresie, w jakim wykonują czynności podczas udzielania zamówienia.

6. Dział Administracji prowadzi rejestry zamówień, których wartość jest większa niż 0 zł i nie przekracza kwoty 80 000 zł netto.
7. Dział Zamówień Publicznych prowadzi rejestr zamówień, których wartość jest większa niż 80 000,00 zł netto i nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto.
8. Rejestry prowadzone są oddzielnie dla zamówień:
 - a) nie przekraczających kwoty o wartości 20 000,00 zł netto;
 - b) powyżej kwoty o wartości 20 000,00 zł netto i nieprzekraczających kwoty o wartości 80 000,00 zł netto;
 - c) powyżej kwoty o wartości 80 000,00 zł netto i nieprzekraczających kwoty o wartości 170 000,00 zł netto.
9. Rejestr powinien zawierać numer zamówienia, przedmiot zamówienia, wartość zamówienia, nazwę i adres Wykonawcy oraz cenę oferty.
10. Wszystkie zamówienia powinny zostać wpisane do rejestru z zastosowaniem postanowień ust. 2 i 3.
11. Do zamówień, których wartość szacunkowa netto przekracza kwotę 20 000,00 zł, a nie przekracza kwoty 170 000,00 zł netto, do których nie mają zastosowania przepisy ustawy - Pzp, stosuje się procedury określone w przedmiotowym Regulaminie.
12. Procedurę wszczęcia postępowania poprzedza:
 - a) zarejestrowanie zamówienia w rejestrze,
 - b) wyrażenie zgody przez Dyrektora Instytutu na udzielenie zamówienia.

§ 2

Ustalenie szacunkowej wartości zamówienia

1. Przed wszczęciem procedury udzielenia zamówienia komórka wnioskująca szacuje z należytą starannością wartość zamówienia, w szczególności w celu ustalenia, czy istnieje obowiązek stosowania ustawy Pzp.
2. Podstawą ustalenia wartości zamówienia jest całkowite szacunkowe wynagrodzenie wykonawcy, bez podatku od towarów i usług.
3. Szacunkową wartość zamówienia ustala się, z zastrzeżeniem ust. 4, przy zastosowaniu co najmniej jednej z następujących metod:
 - a) analizy cen rynkowych;
 - b) analizy wydatków poniesionych na tego rodzaju zamówienia w okresie poprzedzającym moment szacowania wartości zamówienia;
 - c) analizy cen ofertowych złożonych w postępowaniach prowadzonych przez zamawiającego lub zamówień udzielonych przez innych zamawiających, obejmujących analogiczny przedmiot zamówienia.
4. Szacunkową wartość zamówienia na roboty budowlane ustala się na podstawie zestawienia (np. w formie kosztorysu inwestorskiego) rodzaju, zakresu i ilości robót budowlanych wraz z ich cenami rynkowymi.
5. Ustalenia wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi, oraz nie wcześniej niż 6 miesięcy przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli przedmiotem zamówienia są roboty budowlane, z tym że w przypadku zamówień udzielanych w częściach powyższe terminy odnoszą się do wszczęcia pierwszego z postępowań.
6. Szacunkową wartość zamówienia na naprawy aparatury laboratoryjnej lub innej ustala się na podstawie kosztorysu naprawy sporządzanego przez firmę wykonującą serwis danego urządzenia.
7. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy Pzp.
8. Łączna wartość szacunkowa zamówień podobnych – udzielonych w danym roku budżetowym **nie może przekroczyć kwoty 170 000,00 złotych netto.**

§ 3

Procedury

1. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
2. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
3. Wnioskodawca wszczyna postępowanie poprzez zamieszczenie zaproszenia do złożenia ofert na stronie internetowej i/lub przekazanie zaproszenia Wykonawcom.
4. Dla zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty 20 000,00 zł netto nie sporządza się dokumentacji z przeprowadzonego rozpoznania cenowego. Decyzję o zasadności zamówienia o wartości do 20 000,00 zł netto podejmuje Kierownik komórki realizującej zamówienie.
5. Dla zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 20 000,00 zł netto, a nieprzekraczającej kwoty 80 000,00 zł netto wymagane jest uzyskanie ustnej zgody Dyrektora Instytutu na przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. Dla zamówienia o wartości przekraczającej kwotę 80 000,00 zł netto wymagane jest uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Instytutu (np. poprzez akceptację wniosku stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).
7. Procedury udzielania zamówień przewidziane w Regulaminie stosuje się odpowiednio w przedziałach dla wartości wyrażonej w złotych:
 - a) równej lub powyżej 20 000,00 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 80 000,00 zł netto,
 - b) równej lub powyżej 80 000,00 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 złotych netto.
8. Wnioskodawca zaprasza taką liczbę wykonawców, która zapewni konkurencję (minimum 3), chyba, że ze względu na specjalistyczny charakter dostaw, usług lub robót nie ma na rynku takiej liczby wykonawców lub przedmiotem są usługi lub dostawy służące wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, które muszą zostać udzielone niezwłocznie ze względu na charakter prowadzonych prac lub które mogą być wytworzone tylko przez jednego wykonawcę.
9. W przypadku, gdy znany jest tylko jeden wykonawca, Wnioskodawca negocjuje warunki umowy z tym Wykonawcą.
10. Wnioskodawca prowadzi postępowanie w sposób zapewniający bezstronne, obiektywne, staranne rozeznanie rynku oraz wybór Wykonawców, który zaproponował najkorzystniejszą ofertę.
11. Postępowanie prowadzi się z zachowaniem jawności.
12. Dla zamówień o wartości nieprzekraczającej w złotych kwoty 80 000,00 zł netto, Wnioskodawca może zawrzeć umowę w formie ustnej, pisemnej, dokumentowej albo elektronicznej, o ile dokonanie określonej czynności nie wymaga złożenia oświadczenia woli w formie szczególnej.
13. Dla zamówień o wartości powyżej kwoty 80 000,00 zł netto, umowa powinna być sporządzona w zwykłej formie pisemnej, chyba, że jest to niemożliwe z przyczyn obiektywnych.

§ 4

Procedura udzielania zamówień o wartości wyższej niż 20 000,00 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 80 000,00 zł netto

1. Rozeznanie rynku i wybór Wykonawcy można dokonać poprzez pisemne skierowanie zaproszenia do co najmniej trzech Wykonawców, zamieszczenie zaproszenia na stronie internetowej Zamawiającego lub zebranie informacji ze stron internetowych Wykonawców (co najmniej trzech), a jeżeli zamówienie może być wykonane tylko przez jednego Wykonawcę skierowanie zaproszenia do jednego Wykonawcy.
2. Wykonawca składa ofertę w formie pisemnej, elektronicznej lub innej formie wskazanej przez Wnioskodawcę.
3. Wnioskodawca sporządza pisemną notatkę z prowadzonego postępowania (wzór stanowi Załącznik 1), zamieszczając nazwy Wykonawców, którzy złożyli oferty lub dołącza zrzuty ze stron internetowych Wykonawców.

4. Wnioskodawca jest odpowiedzialny za przechowywanie notatki, o której mowa w ust. 3, oraz w przypadku określonego obiegu dokumentów, za jej przekazanie do miejsca właściwego celem zarchiwizowania.
5. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego podpisują oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 5

Procedura udzielania zamówień o wartości wyższej niż 80 000,00 zł netto i nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto

1. Postępowanie prowadzi się poprzez:
 - a) zaproszenie takiej liczby Wykonawców, która zapewni konkurencję, jednak nie mniejszej niż trzech, chyba że ze względu na specjalistyczny charakter dostaw, usług lub robót nie ma na rynku takiej liczby Wykonawców
 - b) zamieszczenie zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Zamawiającego.
2. Zaproszenie do złożenia oferty powinno zawierać w szczególności:
 - a) opis przedmiotu zamówienia,
 - b) kryteria oceny ofert,
 - c) termin wykonania zamówienia,
 - d) formę i sposób składania oferty,
 - e) termin i miejsce składania ofert,
 - f) sposób porozumiewania się z Zamawiającym wraz ze wskazaniem osoby do kontaktu.
 - g) wzór umowy - chyba, że Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy z przyczyn obiektywnych.
3. Termin składania ofert dla zamówień o wartości przekraczającej kwotę 80 000,00 zł netto nie powinien być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu na stronie internetowej lub od dnia przekazania zaproszenia Wykonawcom, chyba, że na skrócenie terminu składania ofert wyrazi zgodę Kierownik zamawiającego.
4. Po dokonaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Wnioskodawca powiadamia o tym fakcie wszystkich wykonawców biorących udział w postępowaniu (tych którzy złożyli ofertę). W przypadku zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Instytutu, wymagane jest umieszczenie ogłoszenia o wyborze najkorzystniejszej oferty na stronie internetowej Instytutu.
5. Postępowanie o udzielenie zamówienia podlega unieważnieniu w przypadku, gdy nie złożono w nim ani jednej ważnej oferty. W przypadku zamieszczenia zaproszenia do składania ofert na stronie internetowej Instytutu, wymagane jest umieszczenie ogłoszenia o unieważnieniu postępowania na stronie internetowej Instytutu.
6. Zamówienia udziela się Wykonawcy w formie pisemnej, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.
7. Umowa zawarta w wyniku udzielenia zamówienia powinna być tożsama z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w ofercie oraz zawierać warunki realizacji zamówienia.
8. Wszelkie czynności związane z prowadzonym postępowaniem dokonuje się w formie przewidzianej w zaproszeniu, przy czym dla udokumentowania czynności innych niż zawarcie umowy i sporządzenie protokołu z wyboru najkorzystniejszej oferty dopuszczalna jest forma elektroniczna.
9. Dokumentacja z prowadzonego postępowania w tym protokół, którego wzór stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu, powinna zostać zatwierdzona przez Kierownika i przechowywana przez Wnioskodawcę.
10. W przypadku konieczności udzielania zamówienia w terminie, w którym nie można przeprowadzić postępowania ze względu na wyjątkową okoliczność, dopuszcza się odstępianie od obowiązku jego przeprowadzenia w oparciu o Regulamin, po uzyskaniu zgody Kierownika. Dopuszcza się odstępianie od procedury rozpoznania rynku za uprzednią, pisemną zgodą Kierownika w przypadku zamówień na usługi, których specyfika wymaga szczególnego zaufania pomiędzy

Zamawiającym a Wykonawcą, co uniemożliwia zastosowanie kryteriów wyłącznie cenowych lub ofertowych. Powyższe dotyczy wyłącznie: (...tutaj wymienić np. usług zastępstwa procesowego, audytów wewnętrznych o charakterze poufnym, mediacji...)."

11. Dopuszcza się odstępianie od obowiązku przeprowadzenia procedury wskazanej w Regulaminie, za uprzednią, pisemną zgodą Kierownika w przypadku zamówień na usługi, których specyfika wymaga szczególnego zaufania pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, co utrudnia zastosowanie kryteriów cenowych lub jakościowych.
12. W przypadku, gdy przedmiotem zamówienia są dostawy lub usługi powszechnie dostępne o ustalonych standardach jakościowych, Wnioskodawca może udzielić zamówienia Wykonawcy, który został wybrany przez Wnioskodawcę w wyniku telefonicznie zebranych informacji dotyczących ceny oferty lub zebranie informacji ze strony internetowej Wykonawcy.
13. Wnioskodawca w przypadkach, o których mowa w ust. 10, 11 i 12 sporządza protokół stanowiący Załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu ze wskazaniem wystąpienia okoliczności uzasadniających zastosowanie szczególnego trybu oraz uzasadnieniem zachowania zasad wskazanych w § 1 ust. 2 lit b) Regulaminu, tj. racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
14. Osoby wykonujące czynności w postępowaniu po stronie Zamawiającego podpisują oświadczenie stanowiące Załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 6

1. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 7

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem mają zastosowanie *per analogiam* odpowiednie przepisy ustawy Pzp, w szczególności dotyczące określania przedmiotu zamówienia, ustalania wartości zamówienia, wyłączenia stosowania ustawy, odpowiednie akty wykonawcze ustawy Pzp, Kodeks cywilny oraz inne przepisy obowiązującego prawa.
2. W postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto realizowanych w ramach projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej i innych międzynarodowych funduszy niepodlegających zwrotowi, stosuje się przepisy niniejszego Regulaminu o ile umowa dotycząca przyznania środków lub wytyczne wydane przez instytucję finansującą przedsięwzięcie nie stanowi inaczej.
3. W przypadku, gdy umowa zawierająca warunki przyznania środków, o której mowa w ust. 2, określają sposób udzielania i dokonywania zamówień o wartości nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto w sposób odmienny niż przepisy niniejszego Regulaminu, wówczas wytyczne i warunki należy traktować jako nadrzędne w stosunku do Regulaminu i stosować odpowiednio.
4. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu w przypadku projektów finansowanych lub współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych międzynarodowych oraz krajowych niepodlegających zwrotowi powierza się Kierownikom komórek organizacyjnych wnioskujących i realizujących zamówienia

ZATWIERDZAM

.....
Data i podpis Dyrektora

Załączniki:

Załącznik 1 – Notatka z postępowania.

Załącznik 2 – Wniosek o wszczęcie postępowania.

Załącznik 3 – Protokół z postępowania.

Załącznik 4 – Oświadczenie.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk

NOTATKA
Z POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
o wartości powyżej 20 000,00 zł netto i nie przekraczającej 80 000,00 zł netto.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U.) do postępowania ustawy nie stosuje się.

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

2. Źródło finansowania (np. Koszty ogólne, nazwa grantu, nazwa projektu itp.):

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia:

Wartość zamówienia netto:zł.

Kwota przeznaczona na sfinansowanie zamówienia: zł brutto (przy stawce VAT – ...%).

4. Termin realizacji zamówienia:

.....

5. Rozeznanie cen:

zaproszenie do złożenia oferty / informacje ze strony internetowej/telefoniczne / inny*

Nazwa i adres wykonawców:**

.....
.....

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy i adresu wykonawcy:

Po przeprowadzeniu rozeznania rynku jako najkorzystniejszą wybrano ofertę:

.....
.....

.....

/Data i podpis prowadzącego postępowanie/

** niepotrzebne skreślić*

*** należy podać adresy do których zwróciła się osoba odpowiedzialna lub dołączyć informacje ze strony internetowej wraz z podaniem nazwy wykonawców, złożone oferty należy dołączyć do notatki*

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

.....
Data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 2 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

znak sprawy:

WNIOSEK
O WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
o wartości powyżej 80 000,00 zł netto i nie przekraczającej 170 000,00 zł netto.

1. Nazwa dysponenta środków publicznych:

.....
.....

2. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

3. Szacunkowa wartość zamówienia wraz z określeniem podstawy wyceny:

/podać w złotych bez VAT/

Wartość zamówienia = zł netto.

Podstawa wyceny:

.....
.....

4. Informacje dotyczące zabezpieczenia środków finansowych na wnioskowane zamówienie:

(podać kwotę jaką dysponent zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia oraz źródło jej finansowania)

Przewidywana kwota brutto do zapłaty wynosi: zł (przy stawce podatku od towarów i usług (VAT) –%).

Źródło finansowania:

.....
.....

5. Opinia głównego księgowego lub z-cy głównego księgowego:

.....
.....
.....

6. Termin realizacji zamówienia:

.....

..... r.

/data i podpis wnioskodawcy/

ZATWIERDZAM

.....
Data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

znak sprawy:

**PROTOKÓŁ
Z POSTĘPOWANIA W SPRAWIE UDZIELENIA ZAMÓWIENIA
o wartości powyżej 80 000,00 zł netto i nie przekraczającej 170 000,00 zł netto.**

Zgodnie z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. (Dz. U.)) do postępowania ustawy nie stosuje się.

1. Przedmiot zamówienia:

.....
.....

Źródło finansowania:

.....
.....

2. Szacunkowa wartość zamówienia wraz z określeniem podstawy wyceny:

/podać w złotych bez VAT z dnia określenia wartości zamówienia/

Wartość zamówienia = zł netto

Kwota brutto jaką zamierza się przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia: (przy stawce VAT –%).

3. Termin realizacji zamówienia:

.....

4. Do postępowania zaproszono ... wykonawców i/lub Zaproszenie do składania ofert umieszczono na stronie internetowej Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk w dniur. / informacje ze strony internetowej / telefonicznie / inny* :

.....
.....

5. W terminie do składania ofert zostały złożone ... oferty:

(podać nazwę i adres wykonawcy, kryteria oceny ofert)

- 1)
- 2)
- 3)

Termin składania ofert: r. godz. /jeżeli dotyczy/

Kryteria oceny ofert:

.....

6. Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty z podaniem nazwy i adresu Wykonawcy:

Jako najkorzystniejszą wybrano ofertę złożoną przez:

.....
.....

Uzasadnienie wyboru najkorzystniejszej oferty:

.....
.....

7. Inne informacje:

Wyboru najkorzystniejszej oferty dokonano w dniu r.

Umowę z wyłonionym Wykonawcą zawarto w dniu r. / Odstąpiono od zawarcia umowy ze względu na/jeżeli dotyczy/

Zamówienie zostało wpisane do Instytutowego Rejestru Zamówień o wartości powyżej 80 000,00 zł netto, a nieprzekraczającej 170 000,00 zł netto, wraz z nadaniem numeru sprawy:
.....

8. Termin składania ofert:

nie został skrócony / został skrócony - z powodu:*

.....
.....

Protokół sporządził/-a:

.....

/data i podpis/

** niepotrzebne skreślić*

*** należy podać adresy do których zwróciła się osoba odpowiedzialna lub dołączyć informacje ze strony internetowej wraz z podaniem nazwy wykonawców*

ZATWIERDZAM / NIE ZATWIERDZAM

.....

Data i podpis Dyrektora

Załącznik nr 4 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości nieprzekraczającej kwoty 170 000,00 zł netto w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

Oświadczenie składane przez:

[zaznaczyć właściwe z listy poniżej]

- ☐ kierownika zamawiającego
- ☐ pracownika zamawiającego, któremu kierownik zamawiającego powierzył wykonanie zastrzeżonych dla siebie czynności
- ☐ członka komisji przetargowej
- ☐ biegłego
- ☐ innej osoby wykonującej czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia

w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.

.....
.....
..... [nazwa postępowania], prowadzonym przez Instytut Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk.

Ja niżej podpisany/a:

Imię (imiona)

Nazwisko

Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że:

- 1) nie ubiegam się o udzielenie zamówienia;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli, nie pozostaję we wspólnym pożyciu z wykonawcą, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 3) przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z wykonawcą, nie otrzymywałem wynagrodzenia od wykonawcy z innego tytułu i nie byłem członkiem organów zarządzających lub organów nadzorczych wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- 4) nie pozostaję z żadnym wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do mojej bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia z uwagi na posiadanie bezpośredniego lub pośredniego interesu finansowego, ekonomicznego lub osobistego w określonym rozstrzygnięciu tego postępowania;
- 5) nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 228-230a, art. 270, art. 276, art. 286, art. 287, art. 296, art. 296a, art. 297, art. 303 lub art. 305 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 i 1517), zwanej dalej "Kodeksem karnym", lub nastąpiło zatarcie skazania.

Kraków, dnia r.

.....
(podpis)

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywego oświadczenia, oświadczam, że w związku z zaistnieniem okoliczności, o której mowa w pkt [wskazać odpowiedni punkt z listy wskazanej powyżej], podlegam wyłączeniu z niniejszego postępowania.

..... dnia r.

.....
(podpis)