

**Zarządzenie nr 23/2026**  
**Dyrektora Instytutu Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk**  
**z dnia 24 lipca 2026 roku**

**w sprawie:      w sprawie powołania stałej Komisji do spraw Etyki i Rzetelności Naukowej**  
**w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk**

**§ 1**

1. Powołuje się w Instytucie Farmakologii im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk stałą Komisję do spraw Etyki i Rzetelności Naukowej, zwaną dalej „Komisją”.
2. Komisja jest wewnętrznym, kolegialnym organem opiniotawczo-doradczym Dyrektora Instytutu w sprawach dotyczących etyki, dobrych praktyk oraz rzetelności w prowadzeniu działalności naukowej i badawczej.
3. Komisja działa z poszanowaniem kompetencji Rady Naukowej Instytutu, rzecznika dyscyplinarnego oraz Kodeksu Etyki Pracownika Naukowego.
4. Komisja nie jest komisją dyscyplinarną w rozumieniu ustawy o *Polskiej Akademii Nauk*, nie prowadzi postępowań dyscyplinarnych, nie przedstawia zarzutów dyscyplinarnych oraz nie orzeka o odpowiedzialności dyscyplinarnej pracowników Instytutu.

**§ 2**

1. Do zadań Komisji należy w szczególności:
  - a) przyjmowanie informacji, zawiadomień i sygnałów dotyczących możliwych naruszeń zasad etyki lub rzetelności naukowej;
  - b) dokonywanie wstępnej oceny, czy przedstawiona sprawa dotyczy zasad etyki, dobrych praktyk lub rzetelności naukowej;
  - c) porządkowanie i zabezpieczanie przekazanych Komisji informacji oraz wskazywanie dokumentów, danych i innych materiałów, które mogą mieć znaczenie dla wyjaśnienia sprawy;
  - d) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu lub Radzie Naukowej Instytutu rekomendacji dotyczącej przekazania sprawy właściwemu Rzecznikowi Dyscyplinarnemu albo innemu właściwemu organowi;
  - e) proponowanie działań naprawczych, organizacyjnych, edukacyjnych lub mediacyjnych, jeżeli charakter sprawy nie wymaga wszczęcia postępowania dyscyplinarnego;
  - f) opracowywanie projektów wewnętrznych standardów, wytycznych i dobrych praktyk w zakresie etyki i rzetelności naukowej;
  - g) prowadzenie lub inicjowanie szkoleń, seminariów i działań informacyjnych dotyczących etyki badań naukowych, konfliktu interesów, autorstwa publikacji, zarządzania danymi badawczymi oraz przeciwdziałania nierzetelności naukowej;
  - h) opiniowanie, na wniosek Dyrektora Instytutu lub Rady Naukowej Instytutu, spraw dotyczących etyki i rzetelności naukowej;
  - i) przedstawianie Dyrektorowi Instytutu okresowych informacji i rekomendacji dotyczących standardów etycznych obowiązujących w Instytucie.
2. W przypadku stwierdzenia, że przedstawione informacje mogą wskazywać na popełnienie przewinienia dyscyplinarnego, Komisja niezwłocznie rekomenduje przekazanie sprawy Rzecznikowi Dyscyplinarnemu.
3. Komisja nie zastępuje Rzecznika Dyscyplinarnego w rozpoznawaniu i prowadzeniu spraw.

### § 3

1. W skład Komisji wchodzi:

Przewodniczący: prof. dr hab. Władysław Lasoń

Członkowie: dr hab. Bernadeta Szewczyk, prof. IF PAN,  
prof. dr hab. Jan Rodriguez-Parkitna.

2. Członkowie Komisji są powoływani na czas nieokreślony. Dyrektor Instytutu może, z ważnych przyczyn związanych z zapewnieniem prawidłowego, bezstronnego i sprawnego funkcjonowania Komisji, dokonać zmiany w jej składzie osobowym, w szczególności w przypadku wystąpienia konfliktu interesów, zależności służbowej, długotrwałej nieobecności lub innych okoliczności mogących mieć wpływ na niezależność albo możliwość wykonywania obowiązków przez członka Komisji.

3. Członkostwo w Komisji ustaje wskutek:

- a) odwołania przez Dyrektora Instytutu;
- b) pisemnej rezygnacji członka Komisji;
- c) ustania zatrudnienia w Instytucie;
- d) śmierci członka Komisji.

4. Uzupełnienia lub zmiany składu Komisji dokonuje Dyrektor Instytutu w drodze odrębnego zarządzenia.

### § 4

1. Komisja działa na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego z jego inicjatywy, na wniosek Dyrektora Instytutu albo na uzasadniony wniosek członka Komisji.

2. Komisja podejmuje stanowiska i rekomendacje zwykłą większością głosów.

3. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego.

4. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

5. Stanowiska, opinie i rekomendacje Komisji mają charakter wewnętrzny i niewiążący, chyba że odrębne przepisy lub akty wewnętrzne Instytutu stanowią inaczej.

### § 5

1. Członek Komisji podlega wyłączeniu od udziału w rozpatrywaniu sprawy, jeżeli:

- a) sprawa dotyczy bezpośrednio jego praw, obowiązków lub interesów;
- b) pozostaje z osobą zgłaszającą albo osobą, której dotyczy zgłoszenie, w stosunku podległości służbowej, zależności zawodowej lub bezpośredniej współpracy mogącej wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności;
- c) pozostaje z osobą, której dotyczy sprawa, w sporze osobistym lub prawnym;
- d) uczestniczył wcześniej w działaniach lub zdarzeniach objętych zgłoszeniem;
- e) zachodzą inne okoliczności mogące wywołać uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. Członek Komisji jest obowiązany niezwłocznie poinformować Przewodniczącego o okolicznościach uzasadniających jego wyłączenie.

3. O wyłączeniu członka Komisji rozstrzyga Przewodniczący, a o wyłączeniu Przewodniczącego — Dyrektor Instytutu.

4. Osoba wyłączona nie otrzymuje dokumentacji sprawy i nie uczestniczy w jej rozpatrywaniu.

### § 6

1. Komisja może korzystać z pomocy biegłych, ekspertów lub konsultantów posiadających wiedzę specjalistyczną odpowiednią do przedmiotu rozpatrywanej sprawy.

2. O powołaniu eksperta oraz zakresie zleconej mu opinii decyduje Przewodniczący Komisji po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu.

3. Przed przystąpieniem do wykonywania czynności ekspert składa oświadczenie o bezstronności, braku konfliktu interesów oraz zachowaniu poufności.

4. Ekspert uczestniczy w pracach Komisji bez prawa głosu.

## **§ 7**

1. W pracach Komisji, z głosem doradczym i bez prawa głosu, uczestniczy Radca prawny mgr Paulina Słapak-Śliwa.
2. Radca prawny wspiera Komisję w zakresie zgodności jej działań z obowiązującymi przepisami prawa i aktami wewnętrznymi Instytutu.
3. Udział radcy prawnego nie obejmuje rozstrzygania o merytorycznej ocenie działalności naukowej ani o wystąpieniu naruszenia zasad etyki naukowej.

## **§ 8**

1. Członkowie Komisji, eksperci oraz inne osoby uczestniczące w jej pracach są obowiązani zachować w poufności informacje uzyskane w związku z działalnością Komisji.
2. Dokumentacja Komisji jest przechowywana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, tajemnicy przedsiębiorstwa, tajemnicy prawnie chronionej oraz interesów osób uczestniczących w sprawie.
3. Dostęp do dokumentacji Komisji posiadają wyłącznie osoby upoważnione.
4. Obowiązek zachowania poufności trwa również po ustaniu członkostwa w Komisji lub zakończeniu udziału w jej pracach.

## **§ 9**

1. Komisja działa z poszanowaniem:
  - a) prawa osoby zgłaszającej do ochrony przed działaniami odwetowymi;
  - b) prawa osoby, której dotyczy zgłoszenie, do ochrony dobrego imienia i przedstawienia własnego stanowiska;
  - c) zasady bezstronności;
  - d) zasady proporcjonalności;
  - e) domniemania niewinności;
  - f) poufności prowadzonej analizy.
2. Przyjęcie zgłoszenia lub podjęcie przez Komisję czynności nie oznacza stwierdzenia naruszenia zasad etyki albo rzetelności naukowej.
3. Komisja nie publikuje informacji o prowadzonych sprawach, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z przepisów prawa.

## **§ 10**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Dyrektorowi Instytutu.

## **§ 11**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dokument podpisany elektronicznie przez:  
Prof. dr hab. Katarzynę Starowicz-Bubak  
Dyrektora  
Instytutu Farmakologii  
im. Jerzego Maja Polskiej Akademii Nauk